



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ с.Манзарас»  
А.М.Мухаметова

**План методического сопровождения  
аттестации педагогических работников  
на 2020/2021 учебный год  
МБОУ «СОШ с.Манзарас»  
Кукморского муниципального района РТ**

Цель: оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение по аттестации педагогов ОУ;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ

№	Этапы	Сроки	Ответственные
<b>Информационный этап</b>			
1	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников. Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Беседа по оформлению портфолио педагога.	Август-март	Заместитель по УР Гараева Р.Х., секретарь аттестационной комиссии Фазлиева Л.Д.

2	Формирование пакета документов по организации аттестации	Сентябрь-март	Гараева Р.Х., Фазлиева Л.Д.
3	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	За месяц до подачи заявления на аттестацию	Заместитель по УР Гараева Р.Х.
4	Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Заместитель по УР Гараева Р.Х.
5	Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация» и на сайте ОУ	По мере поступления информации	Заместитель по УР Гараева Р.Х.
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявления	Заместитель по УР Гараева Р.Х., секретарь аттестационной комиссии Фазлиева Л.Д.
<b>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</b>			
1	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Межаттестационный период	аттестующийся
2	Прохождение курсов повышения квалификации	Межаттестационный период	Заместитель по УР Гараева Р.Х. аттестующийся
3	Проведение открытых уроков, мастер-классов	Межаттестационный период	Заместитель по УР Гараева Р.Х. аттестующийся
4	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д	Межаттестационный период	Администрация
5	Обмен педагогическим опытом	Межаттестационный период	Администрация, руководители МО
6	Формирования портфолио педагогических работников . Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио.	Межаттестационный период	Заместитель по УР Гараева Р.Х. аттестующийся
<b>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</b>			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	За 1 месяц до экспертизы	Заместитель по УР Гараева Р.Х., комиссия
2	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	До аттестации	Заместитель по УР Гараева Р.Х., секретарь аттестационной комиссии Фазлиева Л.Д.
3	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	Межаттестационный период	Заместитель по УР Гараева Р.Х.,

			секретарь аттестационной комиссии Фазлиева Л.Д.
<b>Период аттестации</b>			
1	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	Межаттестационный период	Администрация , руководители МО
2	Подача заявления (прилагается пакет документов)	Октябрь, январь	Заместитель по УР Гараева Р.Х., секретарь аттестационной комиссии Фазлиева Л.Д.
3	Этап аттестации: тестирования, экспертиза, работа аттестационной комиссии	Октябрь-декабрь, январь-март	Заместитель по УР Гараева Р.Х., секретарь аттестационной комиссии Фазлиева Л.Д.
4	Итоговый приказ МО и Н РТ	Декабрь, март	Директор школы Мухаметова А .М
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников</b>			
1	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	После экспертизы	Заместитель по УР Гараева Р.Х.
2	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2021/2022 учебном году	май	Заместитель по УР Гараева Р.Х.